



جمعية ريف
REEF CHARITY

سياسة الممثل المالي والمحاسب

الإصدار الرابع 2022



ريف استدامة وتمكين

لتنمية المجتمعات الريفية



www.reef.org.sa





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



اعتماد سياسة الممثل المالي والمحاسب

يتم اعتماد سياسة الممثل المالي والمحاسب من قبل الإدارة التنفيذية في **جمعية تنمية المجتمعات الريفية - ريف** ورئيس مجلس الإدارة ووفقاً للشروط والآليات المذكورة في بنود السياسة، حيث تم وضع هذه السياسة لتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية؛ وذلك بما يساعد على أداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

مديرة التخطيط والجودة

أ. تهاني أحمد العيسى



المدير العام

أ. أسامة بن زيد آل زعير

رئيس مجلس الإدارة

أ. فهد بن سليمان البكري

سياسة الممثل المالي والمحاسب

المهام والمسؤوليات المالية:

1. المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها.
2. الإشراف على التقارير المالية وتزويد مجلس الإدارة بالجمعية بالاقتراحات والتوصيات اللازمة.
3. الإشراف على كافة الشؤون المالية والخدمات المالية؛ بما في ذلك الحسابات والإيرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها، والتأكد من سلامة وفعالية الأداء فيها، وتحقيق الانسجام والتكامل بينها، والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن.
4. العمل على تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشؤون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الأعضاء في مجلس الإدارة؛ ما يؤدي إلى تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية.
5. المشاركة في أعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة بمجالات عمل الإدارة المالية؛ على سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان المشتريات؛ بما يؤدي إلى تسهيل عمل اللجان وتحقيقها للأغراض التي من أجلها شكّلت.
6. التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية؛ لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية؛ والعمل على توفيرها من أجل تسهيل العمل ومساعدتها في إنجاز الأعمال المنوطة بها.
7. الإشراف على أعداد الميزانية التقديرية، والتنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الأساسية والمصروفات الأخرى، ورفع التقارير الدورية لأعضاء مجلس الإدارة.
8. اقتراح الكيفية المناسبة على مجلس الإدارة حيال زيادة إيراداتها.
9. متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية.
10. إصدار تعليمات أقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان اللازمة وإعداد المصادقات على الأرصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك الجارية وحسابات الاستثمار- إن وجد- ورفع بتلك التعليمات إلى أعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها.
11. الإشراف على إعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
12. أي مهام أخرى يكلف بها في مجال عمل الشركة المالي.

ثانياً: المحاسب المالي:

المهام الوظيفية لمهنة المحاسب تشمل:

1. إدارة جميع العمليات المحاسبية الخاصة بالجمعية.
2. إعداد الميزانية والقوائم المالية السنوية الخاصة بالجمعية.
3. إعداد الميزانية العمومية (بيان الإيداعات / المصروفات / الرواتب / التبرعات) ... الخ.

معلومات عن وظيفة المحاسب:

أن يكون مؤهلاً للتعامل مع إعداد وحساب وإدارة وتحليل جميع البيانات المحاسبية، من أجل توفير معلومات كافية عن الأداء والمركز المالي والسيولة والتدفقات النقدية للجمعية.

الوصف الوظيفي للمحاسب:

1. تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للجمعية سواء كان موضوعاً من قبل الجمعية أو من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية.
2. القيام بإعداد إدخالات الأصول والمسؤولية ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب ووثائق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.
3. إعداد إدخالات الأصول ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب.
4. توثيق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.
5. المحافظة على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات.
6. تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
7. تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للمشرف المالي وللجمعية، وإعداد الميزانية وتحليلها.
8. وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.
9. المتابعة المباشرة مع المشرف المالي وتزويده بجميع الحركات المالية الخاصة بالجمعية.
10. تقديم المشورة للمشرف المالي وللمجلس إدارة الجمعية.
11. الحفاظ على سجلات الجمعية، والسجلات الحكومية، ودراساتها، وتحليلها.
12. الالتزام بقوانين الجمعية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة المشرف المالي والأمين العام.

متطلبات مهنة المحاسب المالي بالجمعية:

1. ألا يقل مؤهله عن البكالوريوس في المحاسبة.
2. خبرة في نفس مجال المحاسبة لا تقل عن (سنتين).
3. القدرة على العمل على برامج محاسبية متقدمة.

المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع (30) في دورته الثانية بتاريخ 1444/6/4 هـ الموافق 2022/12/28 م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات الممثل المالي والمحاسب الموضوعة سابقاً.



محضر اجتماع رقم (٣٠)

التاريخ	٠٤ / ٠٦ / ١٤٤٤هـ	الاجتماع (الرابع) لعام ٢٠٢٢م	مجلس إدارة جمعية تنمية المجتمعات الريفية (ريف)
الموافق	٢٨ / ١٢ / ٢٠٢٢م	اليوم : الاربعاء	الوقت : ٧:٠٠ مساءً
المكان : جمعية ريف			
تم بحمد الله وتوفيقه انعقاد مجلس إدارة جمعية تنمية المجتمعات الريفية (ريف) برئاسة رئيس مجلس الإدارة الشيخ / - فهد بن سليمان البكري			

ت	محاور الاجتماع
١	استعراض توصيات الاجتماع السابق .
٢	استعراض التقرير المالي الربع الثالث لعام ٢٠٢٢م .
٣	استعراض تقرير الختامي لبرامج وأنشطة الجمعية والخطة التشغيلية ٢٠٢٢م .
٤	استعراض الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٣م والموارثة التقديرية ٢٠٢٢م .
٥	استعراض السياسات التالية (سياسة تعارض المصالح/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة خصوصية البيانات/ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات/ سياسة مكافحة غسل الأموال ومكافحة جرائم الإرهاب وتمويله/ سياسة الوفاية من عمليات غسل الأموال / سياسة والية إدارة المتطوعين/ لائحة الموارد البشرية/ لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية/ لائحة السياسات المالية - نظام الرقابة الداخلي - لجنة تدقيق ومراجعة داخلية - دليل الإجراءات المالية - لائحة وإجراءات للمنشآت - سياسات وإجراءات خاصة بعمليات الصرف للبرامج والأنشطة)
٦	استعراض نتائج قياس الرضا لأصحاب المصلحة لعام ٢٠٢٢م .
٧	استعراض الهيكل الوظيفي المقترح للجمعية .
٨	استعراض البرامج والمشاريع : مبادرة الأمير فيصل بن بندر "تمكين" ، عطاء ريف، منا وفينا، خيرات الرياض، اهالينا في الريف، التطوير المؤسسي، تأهيل القيادات، محفظة ديم، دورات تاهيلية للأسرة، ماسسة الوحدات الشبانية، نماء، المعامل الإنتاجية، مطبخ طويق، المنتقيات التوعوية، كسوة فرج، سنعات ريف

ت	التوصيات
١	اطاع مجلس الإدارة على محضر الاجتماع السابق وجدول متابعة توصياته وما أُنجز فيه من مهام وأعمال .
٢	تم استعراض التقرير المالي الربعي الثالث لعام ٢٠٢٢م وإقراره .
٣	تم استعراض التقرير الختامي لبرامج وأنشطة الجمعية ومنجزات الخطة التشغيلية للعام الحالي ٢٠٢٢ وإقرارها مع توجيه الشكر للإدارة التنفيذية وفريق العمل من موظفين ومتطوعين على ما تحقق من منجزات والتوصية بتكرارهم .
٤	تم استعراض الخطة التشغيلية للعام القادم ٢٠٢٣م والموارثة التقديرية ٢٠٢٣م وإقرارها والتوصية بمتابعة إنجازها ورفع تقرير دوري لمجلس الإدارة واللجنة الاستشارية بما يتم من أعمال .
٥	أقر مجلس الإدارة السياسات التالية : (سياسة تعارض المصالح/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة خصوصية البيانات/ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات/ سياسة مكافحة غسل الأموال ومكافحة جرائم الإرهاب وتمويله/ سياسة الوفاية من عمليات غسل الأموال / سياسة والية إدارة المتطوعين/ لائحة الموارد البشرية/ لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية/ لائحة السياسات المالية - نظام الرقابة الداخلي - لجنة تدقيق ومراجعة داخلية - دليل الإجراءات المالية - لائحة وإجراءات للمنشآت - سياسات وإجراءات خاصة بعمليات الصرف للبرامج والأنشطة)
٦	استعرض المجلس نتائج قياس الرضا لأصحاب المصلحة وأوصى بالتالي :١- العمل على مقترحات التي وردت في استبيانات لأصحاب المصلحة ٢- السعي لرفع نتائج القياس في كل عام ٣- الشكر لفريق العمل ٤- تطوير أدوات القياس وتنويعها وعرضها على المختصين .
٧	الموافقة على الهيكل الوظيفي والتنظيمي للجمعية .
٨	الموافقة على البرامج التالية لعام ٢٠٢٣م وهي (مبادرة الأمير فيصل بن بندر "تمكين" ، عطاء ريف، منا وفينا، خيرات الرياض، اهالينا في الريف، التطوير المؤسسي، تأهيل القيادات، محفظة ديم، دورات تاهيلية للأسرة، ماسسة الوحدات الشبانية، نماء، المعامل الإنتاجية، مطبخ طويق، المنتقيات التوعوية، كسوة فرج، سنعات ريف) .
٩	التوجيه من الإدارة التنفيذية بجدولة الاجتماعات للجان الدائمة والمؤقتة خلال ٢٠٢٣م .

أعضاء مجلس الإدارة المجتمعون :

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	فهد بن سليمان البكري	الرئيس		٦	خالد بن عبدالعزيز بن موزان	عضو	
٢	عوض بن علي الصريحي	نائب الرئيس		٧	عبد الرحمن بن سعد آل فريان	عضو	
٣	إبراهيم بن سعد الجلعود	المشرف المالي		٨	محمد بن عبدالرحمن بن ياسين	عضو	
٤	محمد بن عبدالله السحيم	عضو		٩	محمد بن عبدالله الوشيفري	عضو	
٥	خالد بن خلف الجمعة	عضو					

توقيع موظفي جمعية تنمية المجتمعات الريفية على سياسة الممثل المالي والمحاسب

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1	أسامة زيد آل زعير	المدير التنفيذي	
2	جار الله خليفة الدوسري	السكرتير التنفيذي	
3	تهاني أحمد العيسي	مديرة التخطيط والجودة	
4	فواز محمد الكثيري	مدير الاتصال المؤسسي	
5	أسامة عبدالعزيز العريني	مدير إدارة التطوع	
6	بندر حسن محرزي	المحاسب المالي	
7	أحمد حسن آل زين	المراجع الداخلي	



جمعية ريف
REEF CHARITY

☎ 0559336099 📱 reef766
📷 reefa766 🌐 reef.org.sa



باركود الموقع