



جمعية ريف  
REEF CHARITY

سياسة تعارض المصالح  
الإصدار الرابع 2023



ريف استدامة وتمكين

لتنمية المجتمعات الريفية

 [www.reef.org.sa](http://www.reef.org.sa)





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## اعتماد سياسة تعارض المصالح

يتم اعتماد سياسة تعارض المصالح من قبل الإدارة التنفيذية في جمعية تنمية المجتمعات الريفية - ريف ورئيس مجلس الإدارة ووفقاً للشروط والآليات المذكورة في بنود السياسة.

مديرة التخطيط والجودة

أ. تهاني أحمد العيسى



المدير التنفيذي

أ. أسامة بن زيد آل زعير

رئيس مجلس الإدارة

أ. فهد بن سليمان البكري

## سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية

### تمهيد:

تؤمن جمعية تنمية المجتمعات الريفية - ريف بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية، أو أن يتحصّل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

### نطاق وأهداف السياسة:

1. مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية، واللائحة الأساسية للجمعية، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها، دون أن تحلّ محلها.
2. تُطبّق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية، ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة، وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة، ومدراء الجمعية التنفيذيين، وجميع موظفيها والمتطوعين بها.
3. يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة، ومصالح أي شخص آخر تكون له علاقة شخصية بهم، ويشمل هؤلاء الزوجة، الأبناء، الوالدين، الأشقاء، أو غيرهم من أفراد العائلة.
4. تُعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
5. تضمّن الجمعية العقود التي تبرمها مع مستشاريها الخارجيين أو غيرهم نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
6. تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

## مسؤوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح

1. إدارة . إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.
2. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف أحد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض المصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
3. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية فيما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أنّ الحالة تنطوي على تعارض المصالح، وتكون صلاحية القرار مع المسؤول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
4. يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواءً ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
5. عندما يقرر مجلس الإدارة أنّ الحالة تعارض مصالح؛ يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقررها مجلس الإدارة، واتباع الإجراءات المنظمةة لذلك.
6. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
7. مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
8. يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الجمعية بها، وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
9. يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

## حالات تعارض المصالح:

لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين، ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً، أو يتخذ قراراً، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية، وتكون لديه في نفس الوقت إمّا مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه، أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف، إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاكٍ للسرية، وإساءةٍ لاستعمال الثقة، وتحقيقٍ لمكاسب شخصية، وزعزعةٍ للولاء للجمعية.

هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميع المواقف الأخرى المحتمل حدوثها، ويحتتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة، وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة،

ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

1. ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانه أو أيًا من موظفي الجمعية مشارك في أي نشاط أو له صلة به، أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسؤولياته تجاه الجمعية.
2. ينشأ التعارض في المصالح أيضًا في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى أو يحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر، سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعه ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
3. قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية بالدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.
4. قد ينشأ التعارض في المصالح أيضًا من خلال تعيين الأبناء أو الأقارب في الوظائف أو توقيع عقود معهم.
5. إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية مع جهة أخرى، ويكون بينهما تعاملات مع الجمعية.

6. الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
7. الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
8. إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكًا خاصًا للجمعية، والتي يطاع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة، ولو بعد تركه للخدمة.
9. قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
10. تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعامل تلك الجهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
11. قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
12. استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضًا في المصالح فعليًا أو محتملاً، كاستغلال أوقات دوام الجمعية، أو موظفيها، أو معداتها، أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها، أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية، أو عائلية، أو مهنية، أو أيّ مصالح أخرى.

## الالتزامات:

- على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:
1. الإقرار بسياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
  2. الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة، أو الوساطة، أو تقديم مصلحة النفس، أو الآخرين على مصالح الجمعية.
  3. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديًا أو معنويًا له أو لأي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
  4. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توجي بذلك.
  5. تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويًا.
  6. الإفصاح لرئيسه المباشر عن أيّ حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواءً كانت مالية أو غير مالية.

7. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
8. تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

## متطلبات الإفصاح:

1. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية حيثما انطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة حيثما اقتضت الحاجة، سواءً انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا.
2. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية، سواءً كانت داخل المملكة أم خارجها.
3. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
4. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أيًا من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوجات/الأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
5. يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح، وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك.
6. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوم من تغيير الوظيفة، كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.



7. يعرّض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

## تقارير تعارض المصالح:

1. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة سياسات الجمعية.
2. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المسؤول التنفيذي.
3. يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمّن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
4. تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضّح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
5. حيث إنّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها؛ فإنّه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

## المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بسياسة تعارض المصالح والإلمام بها والتوقيع ويكلف الأستاذ/ تركي الكثيري برئاسة سياسة تعارض المصالح..

## المراجع:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع (33) في دورته (الثانية) بتاريخ 1445/3/10هـ الموافق 2023/9/25م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تعارض المصالح الموضوعة سابقاً.

## تعهد وإقرار:

نقر ونتعهد نحن الموقعون أدناه وبالصفة الوظيفية والإشرافية لكل موقع بأننا قد اطلعنا على سياسة تعارض المصالح الخاصة بـ "جمعية تنمية المجتمعات الريفية"، وبناءً عليه نوافق ونقر ونلتزم ونتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدين من موقعنا كأعضاء مجلس إدارة أو موظفين في الجمعية، وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية، أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو لأقارب أو أصدقاء أو استغلالها لأي منفعة أخرى.


الرقم:

التاريخ:

محضر اجتماع رقم ( ٢٢ )

التاريخ	١٠ / ٠٣ / ١٤٤٥هـ	الاجتماع ( الثالث ) لعام ٢٠٢٣ م لمجلس إدارة جمعية تنمية المجتمعات الريفية ( ريف )
الموافق	٢٥ / ٠٩ / ٢٠٢٣م	اليوم : الاثنين   الوقت : ٧:٠٠ مساءً   المكان : جمعية ريف
تم بحمد الله وتوفيقه انعقاد مجلس الإدارة برئاسة رئيس مجلس الإدارة الشيخ / - فهد بن سليمان البكري		
ت	محاور الاجتماع	٧ استحداث وحدة للاستثمار الاجتماعي واعتماد مشاريعها المقدمة
١	استعراض توصيات الاجتماع السابق .	١ اطلع مجلس الإدارة على محضر الاجتماع السابق وجدول متابعه توصياته وما أنجز فيه من مهام وأعمال.
٢	استعراض التقرير المالي للربع الثاني لعام ٢٠٢٣ م.	٢ تم استعراض التقرير المالي للربع الثاني لعام ٢٠٢٣م وإقراره.
٣	استعراض تقرير الربع الثاني من الخطة التشغيلية والمالية لعام ٢٠٢٣م	٣ تم استعراض تقرير الربع الثاني من الخطة التشغيلية والمالية لعام ٢٠٢٣م واعتماده.
٤	استعراض السياسات لعام ٢٠٢٣م.	٤ أقر مجلس الإدارة السياسات التالية : ((سياسة تعارض المصالح/ سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات/ سياسة خصوصية البيانات/ سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها/ سياسة جمع التبرعات/ سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات/ سياسة مكافحة غسل الأموال ومكافحة جرائم الإرهاب وتمويله/ سياسة والية إدارة المتطوعين/ لائحة الموارد البشرية/ لائحة الصلاحيات المالية للمجلس والصلاحيات الممنوحة من المجلس للإدارة التنفيذية/ لائحة السياسات المالية - نظام الرقابة الداخلي - لجنة تدقيق ومراجعة داخلية - دليل الإجراءات المالية - لائحة وإجراءات للمشتريات - سياسات وإجراءات خاصة بعمليات الصرف للبرامج والأنشطة - سياسة البيئة - الميثاق الأخلاقي )
٥	مناقشة عضوية مجلس الجمعيات الأهلية .	٥ تأجيل الانضمام لعضوية مجلس الجمعيات الأهلية بصورته الحالية والاكتفاء بالوضع السابق لدور الجمعية مع المجلس.
٦	تحديد موعد اجتماع الجمعية العمومية القادم، وفتح باب الترشيح لمجلس الإدارة في دورته القادمة .	٦ تم تحديد موعد لاجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية في ٢٣/١٠/٢٠٢٣م
٧	استحداث وحدة للاستثمار الاجتماعي واعتماد مشاريعها المقدمة	٧ فتح باب الترشيح لمجلس الإدارة لدورته الثالثة والعمل على إعداد ما يتطلبه ذلك
٨	استعراض توصيات الاجتماع السابق وجدول متابعه توصياته وما أنجز فيه من مهام وأعمال.	٨ الموافقة على تأسيس وحدة استثمار اجتماعي
٩	تم استعراض تقرير الربع الثاني من الخطة التشغيلية والمالية لعام ٢٠٢٣م وإقراره.	٩ اعتماد مشاريع وحدة الاستثمار الاجتماعي التالية (المعمل الإنتاجي - أنيس - مطبخ طويق- سنعات ريف)

أعضاء مجلس الإدارة المجتمعون :

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	فهد سليمان البكري	الرئيس		٦	خالد عبدالعزيز بن موزان	عضو	
٢	عوض علي الصريحي	نائب الرئيس		٧	عبدالرحمن سعد ال فزيان	عضو	
٣	إبراهيم سعد الجعود	المشرف المالي		٨	سعد عبدالرحمن بن ياسين	عضو	
٤	محمد عبدالله السديم	عضو		٩	محمد عبدالله الوبيفر	عضو	
٥	خالد بن حلف الجمعة	عضو					

## توقيع موظفي جمعية تنمية المجتمعات الريفية على سياسة تعارض المصالح

ت	الاسم	الوظيفة	التوقيع
1	أسامة آل زعير	المدير التنفيذي	
2	جارالله خليفة الدوسري	السكرتير التنفيذي	
3	أحمد آل زين	المراجع الداخلي	
4	بندر محزري	مدير الإدارة المالية	
5	رهف الشامي	التخطيط والجودة	
6	تركي الكثيري	شؤون إدارية	
7	عبدالله القباع	مدير إدارة التطوع	
8	يزيد الهويشل	مدير مشروع	
9	سما عسيري	الاتصال المؤسسي	



☎ 0559336099    📺 reef766  
📷🐦 reefa766    🌐 reef.org.sa



باركود الموقع