



جمعية ريف  
REEF CHARITY

## سياسة تقنية المعلومات

الإصدار الرابع 2022



## ريف استدامة وتمكين

لتنمية المجتمعات الريفية



[www.reef.org.sa](http://www.reef.org.sa)





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## اعتماد سياسة تقنية المعلومات

يتم اعتماد سياسة تقنية المعلومات زمن قبل الإدارة التنفيذية في جمعية تنمية المجتمعات الريفية - ريف ورئيس مجلس الإدارة ووفقاً للشروط والآليات المذكورة في بنود السياسة.

مديرة التخطيط والجودة

أ. تهاني أحمد العيسى



المدير العام

أ. أسامة بن زيد آل زعير

رئيس مجلس الإدارة

أ. فهد بن سليمان البكري

## سياسات التخطيط ومتابعة أداء التحول الرقمي السياسة: تحديث خطة إدارة التقنية والتحول الرقمي

01 - 01 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: المتابعة والتعامل مع متغيرات بيئة العمل في الوقت المناسب وبفاعلية ومنهجية.

نص السياسة:

يجب مراجعة وتحديث خطة إدارة التقنية والتحول الرقمي بشكل سنوي لتضمين الاحتياجات الجديدة للجمعية وتحديث خطط التطوير والتدريب للجمعية.

## السياسة: قياس مؤشرات التحول الرقمي للجمعية

02 - 01 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: إدارة تقنية المعلومات

الغرض: الإدارة الفعالة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي.

نص السياسة:

يمثل التحول الرقمي أحد الأهداف الرئيسية للجمعية في سنوات الخطة الاستراتيجية ويدعم تقييم وتطوير أداءه عدد من المؤشرات الاستراتيجية والتي يجب قياسها بدورية مناسبة لتقييم التحول الرقمي للجمعية والتأكد من أن أهدافه ونتائجه تتحقق بنجاح.

## سياسات نظم وعمليات التشغيل

### السياسة: تحديث نظم التشغيل

01 - 02 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان عمل نظم التشغيل بكفاءة.

نص السياسة:

يجب متابعة إصدارات نظم التشغيل ودراسة أسبابها وتحديث نظم التشغيل لأجهزة الجمعية بشكل دوري للتوافق مع متطلبات أمن المعلومات وحل مشاكل التشغيل.

### السياسة: دعم التطبيقات المشتركة

02 - 02 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان عمل الأنظمة المشتركة بكفاءة.

نص السياسة:

يجب التأكد من تثبيت النظم المشتركة مثل نظم سطح المكتب وإدارة المشاريع والتواصل وأن تكون مثبتة بأخر إصداراتها والتأكد من عملها بكفاءة وأن يكون هناك توفير للبرامج والمواد التدريبية الخاصة بهذه النظم، أخيراً وليس آخراً يجب التأكد من تعيين صلاحيات الوصول لهذه الأنظمة.

## السياسة: إعادة تشغيل النظم

03 - 02 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: الحفاظ على استمرارية العمل في حال تلف الأنظمة المنشورة.

نص السياسة:

يجب على المسؤولين عن النظم والتطبيقات التأكد من وجود آليات للنسخ الاحتياطي والاسترجاع لها وأن تُخَبَّر آلية الاسترجاع.

## سياسات دعم التطبيقات

### السياسة: تجديد رخصة البرامج

01 - 03 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان استمرارية عمل البرامج المؤرّدة من مصادر خارجية.

نص السياسة:

يجب أن يتم حفظ ملفات برخص البرامج التي تحتاج تجديد دوري وأن يتم التواصل مع المؤرّد بخصوص تجديدها وذلك بوقت كافٍ لمنع أي انقطاع في خدمات البرامج.

## السياسة: التعامل مع مشاكل التطبيقات

02 - 03 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: التعامل الفعال مع المشاكل المبلَّغ عنها وتحقيق مستوى عالٍ من رضا المستخدمين.

نص السياسة:

يتم استقبال مشاكل استخدام التطبيقات وتصنيفها لثلاث مستويات؛ بحيث يتم التعامل مع المستوى الأول والخاص بعدم قدرة المستخدم على استخدام التطبيق في خلال يومي عمل، وإيجاد حلول بديلة للمشاكل الممكن التعامل معها حتى يتم تحديث التطبيق، ومشاكل يُؤجل حلها للإصدار التالي المجدول، ويتم التواصل مع المورد فور تسجيل المشكلة وأن يتم في التعاقد معه بيان آليات الإبلاغ عن المشاكل وزمن حلها.

## السياسة: توثيق النظم

03 - 03 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان الدعم الفني والتشغيلي للأنظمة بكفاءة عالية.

نص السياسة:

يجب أن يتوفر توثيق كامل باللغة العربية لكل النظم والإصدارات الجديدة وألا يتم نشر أي نظام في بيئة التشغيل بدون توفر التوثيق الداعم له.

## السياسة: التدريب على النظم

04 - 03 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: إدارة تقنية المعلومات

الغرض: ضمان استخدام الأنظمة بكفاءة عالية.

نص السياسة:

يجب أن يتم تدريب مناسب من قبل الموردين لأي نظام جديد للمستخدمين له وأن يتم التدريب باللغة العربية وأن يشمل استخدام النظام وإدارة تحديثاته.

## سياسات إدارة الشبكات المحلية والأجهزة الحاسوبية

### السياسة: مواصفات الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها

01 - 04 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: دعم كفاءة عمليات اقتناء وصيانة الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها.

نص السياسة:

يجب أن يتم إعداد مواصفات موحدة للأجهزة الحاسوبية وملحقاتها مثل الطابعات أو أجهزة المسح الضوئي تتضمن مواصفات المعالجات وحجم الذاكرة وحجم التخزين ونظم التشغيل وأن تراعي هذه المواصفات متطلبات تشغيل تطبيقات العمل والتطبيقات المشتركة بكفاءة وأن تسهل من عمليات الصيانة والتحديثات ويجب أن تستخدم هذه المواصفات في عمليات اقتناء الأجهزة الجديدة.



## السياسة: صيانة الأجهزة

02 - 04 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: سرعة إصلاح أجهزة الحاسب الشخصية.

نص السياسة:

يتم صيانة أجهزة الحاسب الشخصي وملحقاته في مكان العمل إلا إذا كانت هناك حاجة تستدعي صيانته في ورشة الصيانة ويتم توفير جهاز مؤقت ليستخدمه مستخدم الجهاز المعطل عن العمل.

## السياسة: الوصول للشبكة عن بعد

03 - 04 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمن إتاحة تطبيقات وبيانات الجمعية للاستخدام من مواقع الجمعية

المختلفة ومن أي مكان يتواجد فيه المستخدم المصرح له (الاتصال عن بعد).

نص السياسة:

يجب أن يستطيع موظفو الجمعية استخدام الشبكة الموحدة للجمعية والتي تتكون من عدة شبكات محلية للمشاركة في البيانات المخزنة محليًا واستخدام التطبيقات المنشورة على السحابة الحاسوبية (الكلاود) من خلال تحديد الهوية للمستخدم المصرح له، والرمز السري للدخول ومن خلال صلاحيات محددة.

## السياسة: التعامل مع بلاغات أعطال الشبكة

04 - 04 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: حل أعطال الشبكة بسرعة وبأقل تكلفة.

نص السياسة:

يجب أن تتم صيانة دورية لأجهزة الاتصال بين شبكات الفروع والإدارة والإنترنت وأن يتم التواصل الفوري مع الشركات المزودة لخدمات الإنترنت لحل أي أعطال في الشبكة وتوفير إتاحة عالية لمستخدمي تطبيقات الجمعية.

## السياسة: نقل الخوادم المنتهية صلاحيتها

05 - 04 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان نقل الخوادم المنتهية صلاحيتها بعد التحقق من ضوابط النقل.

نص السياسة:

يجب أن تتم عملية استبدال أو نقل الخوادم المنتهية الصلاحية بعد التحقق من انتهاء الصلاحية ورفع التقارير والاعتمادات اللازمة. (أقترح أن يكون هناك آلية لإتلاف الخوادم المنتهية الصلاحية لدواعي أمنية تخص أمن

المعلومات)

## سياسات أمن المعلومات

### السياسة: حماية أمن الشبكات الداخلية

01 - 05 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: تأمين الشبكة من الأضرار والاختراقات.

نص السياسة:

يجب وضع قواعد لتأمين الشبكة الداخلية من أي أضرار أو اختراقات غير مصرح بها أو الحصول على معلومات غير مرخص بالحصول عليها وذلك بتثبيت النظم والأجهزة المناسبة لتأمين الشبكة ثم وضع قواعد للتعامل مع الاختراقات حال حدوثها.

### السياسة: النسخ الاحتياطي والاسترجاع

02 - 05 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: ضمان إتمام عملية النسخ الاحتياطي وضمان عملية استرجاع أي نسخة بعد ذلك.

نص السياسة:

يجب اقتناء وتثبيت وإعداد نظام للنسخ الاحتياطي والذي قد يحتوي على تطبيقات، أجهزة، عمليات، سياسات ... وغيرها، وتحديد قواعد البيانات والملفات المطلوب الحفاظ عليها من الضياع أو التلف وعمل نسخ احتياطي دوري من هذه العمليات المحفوظة في قواعد بيانات التطبيقات المستخدمة وتجربة استعادتها لضمان نجاحها.

## السياسة: التحكم في الدخول على الإنترنت

03 - 05 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: منع استخدام المواقع الغير مناسبة أو الغير آمنة وحماية الشبكة من الاختراق الغير الآمن.

نص السياسة:

يجب التحكم في الدخول على الإنترنت للمستخدمين وذلك حسب صلاحيات محددة وفي أوقات محددة وحجب بعض المواقع للتأكد من عدم استخدام الموظفين للإنترنت في تصفح مواقع غير مناسبة وفي نفس الوقت حماية هؤلاء المستخدمين من أي مواقع غير آمنة وذلك من خلال تثبيت خوادم البروكسي المناسبة لبيئة العمل.

## السياسة: مواصفات رمز الدخول السري

04 - 05 - رمز السياسة س 04 - مساندة - 05

الحالة: معتمدة

مستوى الإنفاذ: ملزمة

المسؤول: قسم التشغيل التقني

الغرض: حماية التطبيقات من استخدامات غير مصرح بها.

نص السياسة:

يجب على مستخدمي نظم وتطبيقات الجمعية اختيار رمز سري للدخول يتكون من 8 رموز على الأقل يكون بعضها حروفاً وبعضها أرقاماً وبعضها رموزاً حتى يصعب على مخترقي الحسابات استنتاجها وأن يتم تنفيذ ذلك من خلال قواعد تطبقها النظم والتطبيقات عند اختيار رمز الدخول.

## توقيع موظفي جمعية تنمية المجتمعات الريفية على سياسة تقنية المعلومات

التوقيع	الوظيفة	الاسم	ت
	المدير التنفيذي	أسامة زيد آل زعير	1
	السكرتير التنفيذي	جارالله خليفة الدوسري	2
	مديرة التخطيط والجودة	تهاني أحمد العيسي	3
	مدير الاتصال المؤسسي	فواز محمد الكثيري	4
	مدير إدارة التطوع	أسامة عبدالعزيز العربي	5
	المحاسب المالي	بندر حسن محرزي	6
	المراجع الداخلي	أحمد حسن آل زين	7



جمعية ريف  
REEF CHARITY

☎ 0559336099    📱 reef766  
📷 🐦 reefa766    🌐 reef.org.sa



باركود الموقع